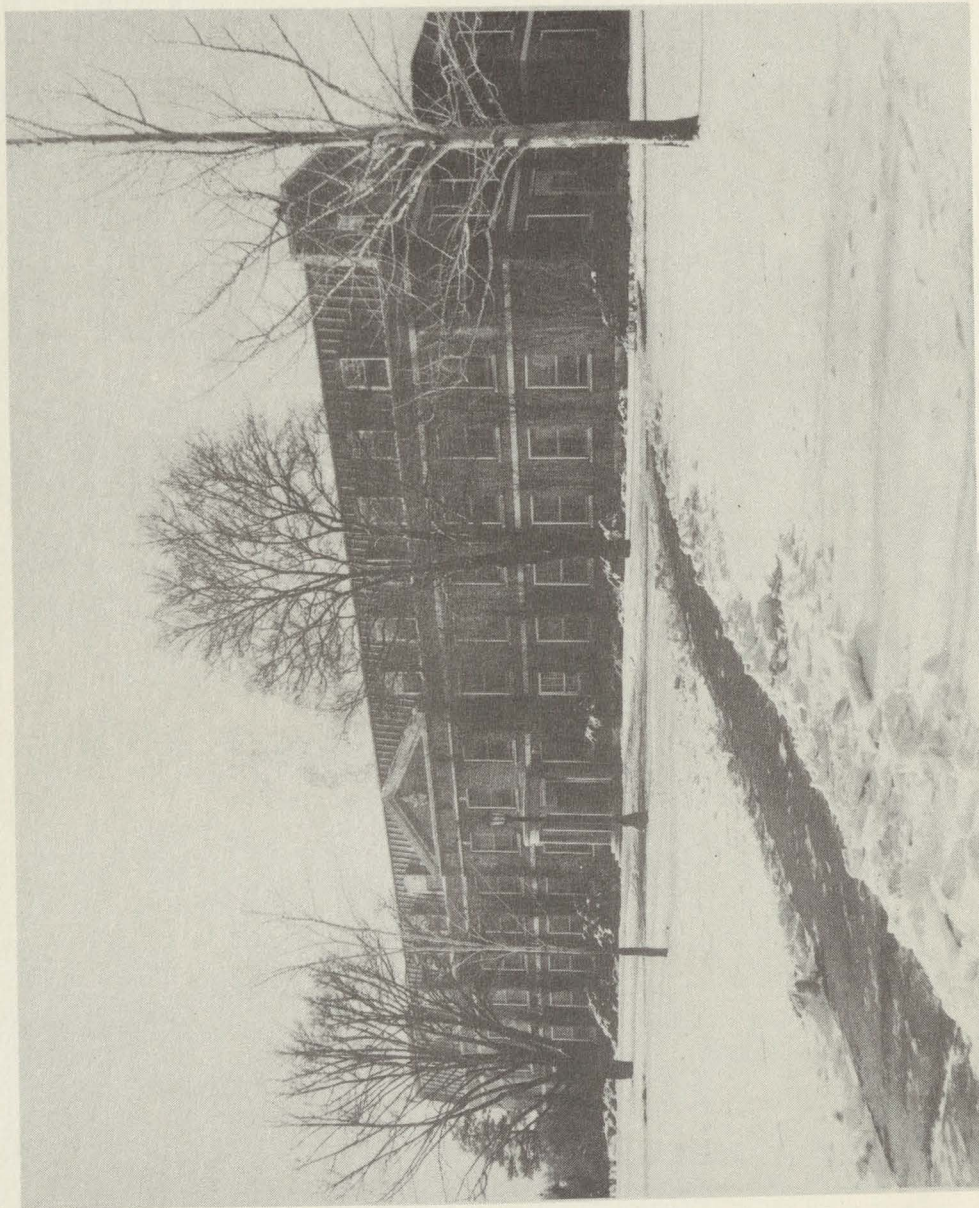


CANADIAN FORCES COMMAND AND STAFF COLLEGE



INFORMATION FOR VISITORS



CURTIS HALL

CANADIAN FORCES

COMMAND AND STAFF COLLEGE

INFORMATION FOR VISITORS

GENERAL

The forerunner of the Canadian Forces Command and Staff College, the RCAF Staff College, was formed in 1943 on the Glenalton Estate in the area of Toronto known as Armour Heights. The College conducted three-month courses until the end of World War II, when the length was extended to six months. From 1948 until 1966, the courses were ten months long.

As a result of the unification of the RCN, Canadian Army and RCAF, the RCAF Staff College was re-designated the Canadian Forces Staff College in 1966, and an integrated course was conducted. Students were drawn from the Sea, Land and Air Elements of the Forces. The exchange student programme was expanded during this period.

In 1974, a new course was introduced and the College was renamed the Canadian Forces Command and Staff College. The new course reflects a new concept and a completely new syllabus. After an initial period of five weeks the course separates into three groups, and the traditional elements of Land, Sea and Air spend 17 weeks studying their own operations up to the theatre level. After completion of this phase they re-join to study Joint Operations for six weeks, National Strategic Readiness for 13 weeks, and Command and Staff Duties for one week.

ORGANIZATION

The Canadian Forces Command and Staff College is part of the Canadian Forces College, which consists of a Headquarters, the Command and Staff College and the Canadian Forces Staff School.

The Headquarters has staff officers responsible for administration, curriculum and policy within the College. The College is administratively supported by Canadian Forces Base Toronto.

The Staff School is located approximately three miles from the College, on Avenue Road. It conducts four 10-week courses each year for officers in the rank of captain.

The senior appointments in the Canadian Forces College are:

CANADIAN FORCES COLLEGE

Commandant.....Brigadier-General CG Kitchen
SSO Administration.....Lieutenant-Colonel GH Brown
Education Advisor.....Dr WT Traynor

CANADIAN FORCES COMMAND AND STAFF COLLEGE

Director, A Division (Land).....Colonel A Sosnkowski
Director, B Division (Air).....Colonel HS Tetlock
Director, Curriculum Development.....Capt (N) AH Brookbank
SSO National Strategic Readiness.....LCol BT Montgomery
SSO Coordination.....LCol GG Hynes
SSO Bilingualism & Biculturalism.....LCol JG Francoeur
SSO Sea Plans.....Cdr RG Balfour
SSO Land Plans.....LCol JC Gervais
SSO Air Plans.....LCol DH Riddell
SSO Joint & Combined OperationsLCol JDS Harries

CANADIAN FORCES STAFF SCHOOL

Director, Staff School.....Col CM Curleigh

AIM OF THE COURSE

The aim of the course is to develop selected officers for senior command and staff appointments in the Canadian Armed Forces.

The course covers officer development at two levels. These are:

- to develop officers to a level of professional knowledge in their own Land, Sea or Air environment whereby they can fill command and staff appointments up to and including Theatre Army, Fleet and numbered Air Force levels; and
- to develop officers to a level of competence at which they are capable of filling key command and staff appointments in a unified force at Task Force, Unified Command and NDHQ levels in peace and war.

SCOPE OF THE COURSE

To fulfil the aim of the Command and Staff Course, instruction is designed to assist the student to:

think logically and express ideas effectively, concisely, and exactly, whether orally or in writing;

develop a thorough understanding of military staff systems;

develop a grasp of the complete range of activities within his own environment;

develop a familiarity or understanding, as required, with the roles and functions of other environments and classifications; and

develop an appreciation of international and national affairs and the extent to which they affect the military organization.

The course is presented in 43 weeks and consists of seven phases of study conducted in five tutorial periods as follows:

Introductory Phase (First Tutorial). This tutorial, which runs from 4 Sep to 5 Oct 79, consists of unified studies involving oral and written communication, and NDHQ and Command structures.

Sea, Land and Air Command and Staff Phases (Second and Third Tutorials). The Sea, Land and Air Phases will be conducted concurrently for 17 weeks from 9 Oct 79 to 8 Feb 80. Students are separated by environment and study operational aspects of their own environment.

Joint and Combined Operations (JCO)/Command and Staff Duties, Part 2 (C&SD, Pt 2)/National Strategic Readiness (NSR) Phases (Fourth and Fifth Tutorials). These tutorials will be conducted from 11 Feb to 27 Jun 80. During these tutorials the student body is reorganized into "unified" groups to study other environments, and Internal Security, Peacekeeping, Amphibious and Joint Task Force Operations (JCO); completion of communication skills studies (C&SD, Pt 2); the Environment of National Security, Geopolitical Areas of Concern, Canada's Capabilities, Defence Management and Executive Decision-Making Techniques, Defence Logistics and General Defence Readiness (NSR).

STUDENT BODY

There are 136 officers, normally of major rank, on the Course. One-hundred and fourteen are Canadians with approximately 60% drawn from operational branches and the remainder from support branches. The twenty-two exchange students are from Australia(2), Japan(1), France(1), Germany(2), India(1), Norway(1), Pakistan(1), Turkey(1), the United Kingdom(6) and the United States(6).

The average age of the student body is 37 years. Most officers have at least 15 years commissioned service.

METHOD OF INSTRUCTION

Instruction at the College generally follows the tutorial system with sixteen members of the staff (lieutenant-colonels) directing the studies of individual syndicates, each composed of eight to ten students. Syndicate composition is periodically changed to afford students maximum exposure to other officers on course and to conform to the requirements of course phasing. A typical sequence of instruction usually commences with individual research, directed readings and syndicate discussions, followed by a lecture. If appropriate, a field trip is then conducted for the purpose of viewing equipment, organizations, or demonstrations. The series culminates in a major exercise of a tactical, strategic or logistical nature, whereby the knowledge acquired throughout the process of instruction is reinforced.

LECTURE ROUTINE

Although some lectures are given by members of the College staff, most are delivered by guest speakers. The lectures range over a variety of subjects selected to cover the scope of the course.

A lecture period generally consists of a fifty-minute talk, a five-minute break, and concludes with a thirty-five-minute discussion period. During the discussion period students and staff ask questions of the lecturer and air their opinions; experience has shown that this period is extremely productive.

AIDS TO LECTURERS

The Command and Staff College is equipped with a graphic arts facility, a wide variety of maps, front and rear-view projection equipment, and a well-equipped library. Lecturers are welcome to make use of these facilities to illustrate their lectures. Ten days is the desired time for the reproduction of charts or preparation of maps by the Graphic Arts Staff; hence, lecturers are requested to inform the College of their requirements for lecture aids as early as possible. The projection equipment available is:

- Vu-graph. Transparencies up to 10" x 10".
- Slide Projectors. Kodak Carousel with universal tray for 2" x 2".
- Movie Projectors. Three Bell and Howell portable 16mm sound projectors.
- Video Tape Recorder. This comprises a camera, recorder, and monitor.

The College auditorium has the capability to provide single and double-screen front projection, and single, double and triple-screen rear view projection.

Facilities are available for mounting charts and maps of up to 8' x 16'. The most convenient size is 8' x 8'. In the auditorium at the College, the distance from the front of the stage to the last row of seats is over 70'. This requires the use of large lettering on any form of visual aid used during the lecture if all members of the audience are to see it clearly. For example, if charts are used as a lecture aid, the printing should be at least 1½" high. Lettering on vu-graph transparencies should be at least 3/16" high.

SECURITY

It has been a basic principle of the Command and Staff College that speakers are free to express personal opinions and discuss classified material without fear of disclosure or compromise. However, in view of the exchange students listed above, lecturers should notify the Command and Staff College if material classified NATO or Canadian CONFIDENTIAL or higher is to be included. In such a case, some or all of the exchange students will be excluded for that presentation.

ACCOMMODATION

All lecturers are invited to have their meals at the Command and Staff College if they so desire.

There is accommodation at the College for guest speakers. However, hotel accommodation occasionally is used, for which the College staff will make reservations. Transportation is supplied for lecturers to and from the station, airport, home or hotel, and the College is pleased to extend any further conveniences within its resources while lecturers are in Toronto.

REIMBURSEMENT OF VISITING LECTURERS

Government regulations authorize the payment of an honorarium and expenses to any non-government employee who lectures at the College. The required documentation is normally completed at the time of the visit.

CONFIRMATION OF ARRANGEMENTS

Lecturers are contacted two weeks before the date of the scheduled lecture to confirm previous arrangements and final administrative details. If lecturers reply in writing, they are requested to advise the method and time of arrival, accommodation and transportation required, lecture aids to be used, and any other pertinent details or instructions considered desirable. In addition, lecturers are asked to provide a biography which will be reproduced and distributed several days prior to the lecture.

LOCATION AND ADDRESS

The Canadian Forces Command and Staff College is situated approximately midway between Yonge Street and Avenue Road, at the corner of Wilson Avenue and Yonge Boulevard. The Union Station is about seven miles south of the College, and Toronto International Airport is about twelve miles west, in each case about a half-hour's drive. The postal address of the College is:

Canadian Forces Command and Staff College
215 Yonge Boulevard
Toronto, Ontario
M5M 3H9

The telephone number of the officer responsible for administrative arrangements is: (416) 484-5630. In the event that you should arrive in Toronto between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. and find yourself unable to contact the officer assigned to meet you, please call the Program Control Office at 484-5628 or 484-5630. If your arrival time is outside the above hours, please contact the Commissionaire at 484-5624.

Other telephone numbers which may be of use are:

CFB Toronto (Switchboard)	633-6200
Telegrams and Cables	368-6041
Air Canada	
(1) Flight Information	969-5551
(2) Reservations	925-2311
Allegheny Airlines	361-1560
American Airlines	925-4822
Canadian Pacific Airlines	
(1) Flight Information	869-3730
(2) Reservations	362-2211
Canadian National Railways	367-4300
Diamond Taxicab	366-6868

CONCLUSION

It is considered that lectures from visiting speakers form the highlights of the syllabus at the College. The College staff is most grateful to all lecturers for the splendid contribution they have made in the past, and wish to assure future speakers that they will have an attentive, interested audience who will appreciate the privilege of listening to their presentations.

CLAIMS PROCEDURES FOR CANADIAN MILITARY

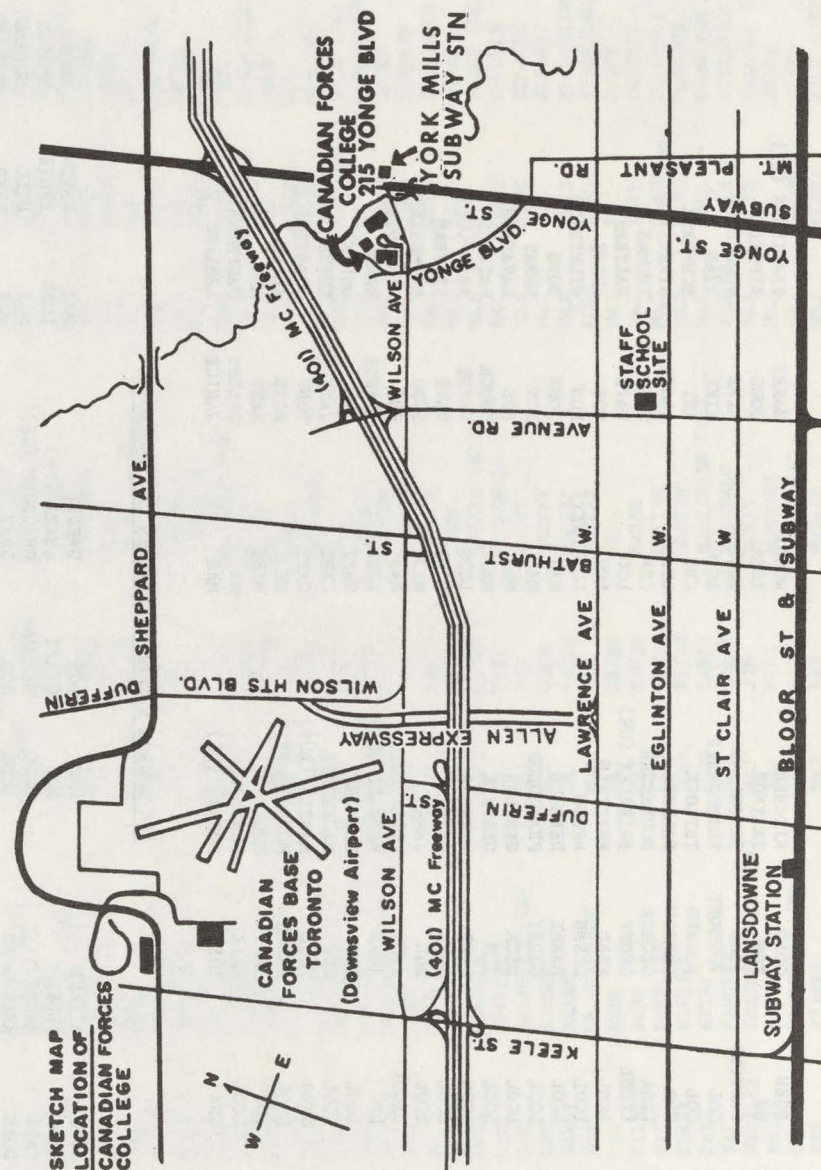
AND GOVERNMENT OF CANADA EMPLOYEES

All Canadian military and DND employees who are guests of the Canadian Forces Command and Staff College will use a Travel Order and Claim (CF 99) to record travel and TD costs. Quarters and rations for those staying over 24 hours will normally be available in the College Officers' Mess.

Claims should be submitted in the normal manner with the financial coding:

8160AA 165F181 02-00000 02121

Following the visit, lecturers are requested to either forward a copy of their claim or send a message giving the funds expended, so that local records of financial commitments may be maintained in accordance with NDHQ directives.



CANADIAN FORCES COLLEGE - STAFF/COLLEGE DES FORCES CANADIENNES - PERSONNEL

BGEN	GORD	KITCHEN	WGCDR	BARRY	PARKINSON (UK)
DR	TOM	TRAYNOR	LCOL	DOUG	RIDDELL
CAPT(N)	ALAN	BROOKBANK	LCOL	MIKE	RUDDERHAM
COL	ANTHONY	SOSNKOWSKI	LCOL	MIKE	RYAN
COL	HOWARD	TETLOCK	CDR	ART	SCHWARTZ
CDR	GORDON	BALFOUR	LTCOL	LLOYD	STREETING (AUS)
LCOL	GEORGE	BOULANGER	CDR	TEX	THOMAS
LTCOL	GEOFF	BRIERLEY (UK)	LCOL	DAVE	WALTERS
LCOL	FRED	BRITTAIN	LCOL	MOE	WHITE
LCOL	GLENN	BROWN	LCOL(RET)	RON	WILKINSON
LCOL	BARRY	DEBRUYN	MAJ	JOHN	BOYD
LCOL	GERRY	FRANCOEUR	MAJ	RON	DURST
LCOL	DICK	GENTLES	MAJ	BOB	KAVANAGH
LCOL	JIM	GERVAIS	MAJ	CHUCK	PATRICK
LCOL	DAVE	HARRIES	LCDR	WAYNE	SEIM (US)
LCOL	GORD	HYNES	LCDR	DAVE	STATHAM
LCOL	RON	JAMES	MAJ	SUDS	SUTHERLAND
LTCOL	JACK	KELLY (US)	MAJ	ROB	VINNEDGE
LTC	JOHN	KENDALL (US)	LCDR	BERNIE	WALSH
LCOL	J.J.	LEHMANN	CAPT	BILL	DUNBAR
LCOL	LEW	MACKENZIE	CAPT	JACK	LEITH
CMDR	PAUL	MARTIN (AUS)	CAPT	TONY	STASIEWICZ
LCOL	BRUCE	MONTGOMERY	MR	ROSS	ALLEN
CDR	BASIL	MOORE	MISS	MARY	ASH
LCOL	ERIK	NORENIUS	MR	GILLES	DAUPHINAIS
CDR	TONY	NORRIS (UK)	MRS	JANICE	LEBLANC

CSC COURSE 6 MEMBERS/MEMBRES DU CEMC NO 6

MAJ	JOHN	AITKEN	MAJ	BOB	GAEDE	MAJ	DAVID	MOON
LCDR	KEN	ALLEN	MAJ	GHAZI	GHAZI (PA)	LCDR	ERNIE	MORGAN
MAJ	PAUL	ANDREWS	LCOL	HERMANN	GRAUBOHM (GE)	MAJ	BILL	MOYNAGH
LCDR	DUKE	APELDOORN	LCDR	ROB	GRAY	MAJ	FRED	MUELLER
MAJ	TOM	BAILEY	MAJ	BRUCE	GREEN	LCDR	LARRY	MURRAY
LCDR	BRIAN	BEAUDRY	MAJ	WAYNE	HALLADAY	LCDR	ANDRE	NADEAU

MAJ	CHRIS	BINNS	MAJ	RON	GAUSER	MAJ	MILAN	NAIDU (IND)
MAJ	FRANK	BIRCHALL	MAJ	ROSS	HELLBERG	MAJ	BOB	NEWMAN
MAJ	LARRY	BJORN (US)	SQNLDR	GRAHAM	HERRING (UK)	MAJ	JIM	O'BRIEN
MAJ	ROGER	BONNER	MAJ	JOHN	HILL	LCDR	KEITH	OLSEN
MAJ	DENZIL	BOURNE (AUS)	MAJ	BOB	HODGSON	MAJ	PADDY	O'SULLIVAN
LCDR	KEN	BOWERING	MAJ	LYNN	HOUGHTON	MAJ	JOHN	PENNEY
MAJ	DAVE	BOYD	MAJ	DAVID	ILEY	MAJ	CHUCK	PENNY
MAJ	JOHN	BOYLE	MAJ	BILL	JENKINS (US)	MAJ	MOE	PIGEON
MAJ	ANDRE	BRANCHAUD	MAJ	OLE	JOHANSEN	MAJ	IZZY	POPOWYCH
MAJ	GILLES	BRASSARD	MAJ	REG	JOHNSON	LCDR	RON	QUICK
MAJ	DAVE	BRIGGS	LCDR	BOB	JOHNSTON	MAJ	BARRY	READ
MAJ	RON	BRIMBLE	MAJ	BILL	KALBFLEISCH	MAJ	GORD	REED
LCDR	ROLLY	BURTON	CAPT	ERSEL	KAYAN	MAJ	GERALD	ROBITAILLE
LCDR	ROGER	BUXTON	MAJ	DIXON	KENNY	MAJ	IAN	ROSS
MAJ	LLOYD	CAMPBELL	MAJ	DAVE	KOSKI	MAJ	CONRAD	ROY
MAJ	SEAN	CARRIGAN	MAJ	HENRI	LAPORTE	MAJ	GRANT	RUSCONI
MAJ	TONY	CHARTERS	MAJ	BOB	LEE	CAPT	RICHARD	SALE (UK)
MAJ	DAN	CLARKE	MAJ	NORM	LEVERT	MAJ	LU	SCHUMACHER (US)
SQNLDR	GEORGE	CLAYTON-JONES (UK)	MAJ	BILL	LIGGET	MAJ	AMOS	SCOTT
MAJ	JOHN	CODY	MAJ	JOHN	LOTT (UK)	MAJ	RAE	SIMPSON
LCDR	AL	COLE	LCDR	SAM	LOWRIE	MAJ	WALT	SLIWINSKI
MAJ	AL	COOPER	MAJ	BRIAN	LUKER	MAJ	PAT	SLOAN
MAJ	EWEN	CORNICK	CAPT	KJELL	LUTNES (NOR)	MAJ	ORV	SMIDT (US)
MAJ	LOU	CUPPENS	MAJ	PHIL	MACDONALD	MAJ	CHRIS	SPROULE
MAJ	JOE	DALPONZO (US)	MAJ	BEN	MACHT	MAJ	DICK	STASUIK
MAJ	RON	D'AMBROSIO	MAJ	HUGH	MACKAY	MAJ	JIM	STEWART
MAJ	BARRY	DEANS	MAJ	RALPH	MACKAY	MAJ	YVES	ST LAURENT
MAJ	MIKE	DE GRANDPRE	MAJ	TOM	MACKAY	LCDR	SANDY	SUTHERLAND
MAJ	LEN	DENT	MAJ	GERRY	MARK	MAJ	ED	SWIFT
MAJ	GILBERT	DUBE	MAJ	HOWIE	MARSH	MAJ	KURT	THEORET
LCDR	MATT	DURNFORD	LCDR	BRUCE	MARTIN	MAJ	CLAUDE	THIBAUT
MAJ	TERRY	ELPHICK	LCDR	PETER	MARTIN	MAJ	FLETCH	THOMSON
MAJ	DAVE	ESTEY	LCDR	LARRY	MARTINSEN (US)	MAJ	KIRK	THORNTON
MAJ	TAP	FAWCETT	MAJ	BARRY	MCDONALD	SQNLDR	TITH	TITHERIDGE (AUS)
LCDR	NEVILLE	FEATHERSTONE (UK)	MAJ	JIM	MCKAY	MAJ	ALAN	WALLACE (UK)
LCDR	BRIAN	FISHER	MAJ	MIKE	MCKEOWN	MAJ	AL	WELLS
CAPT	CHRIS	FLORENTIN (FR)	LCDR	BILL	MCRITCHIE	MAJ	GEORGE	WESKO
MAJ	PEP	FRASER	MAJ	KEN	MEURER	MAJ	KLAUS	WILD (GE)
LCDR	JOHN	GABEL	MAJ	JOHN	MILLER	MAJ	RICK	WILSON
						MAJ	MASARU	YAMAMOTO (JA)

(2) Réservations 362-2211

Canadian National Railways 367-4300

Diamond Taxicab 366-6868

CONCLUSION

Les conférences données par les invités constituent le point culminant du programme du Collège. Le personnel du Collège est fort reconnaissant à tous les conférenciers pour leur importante contribution par le passé et tient à assurer aux conférenciers à venir, qu'ils trouveront un auditoire attentif et intéressé qui saura apprécier comme il se doit leur présentation.

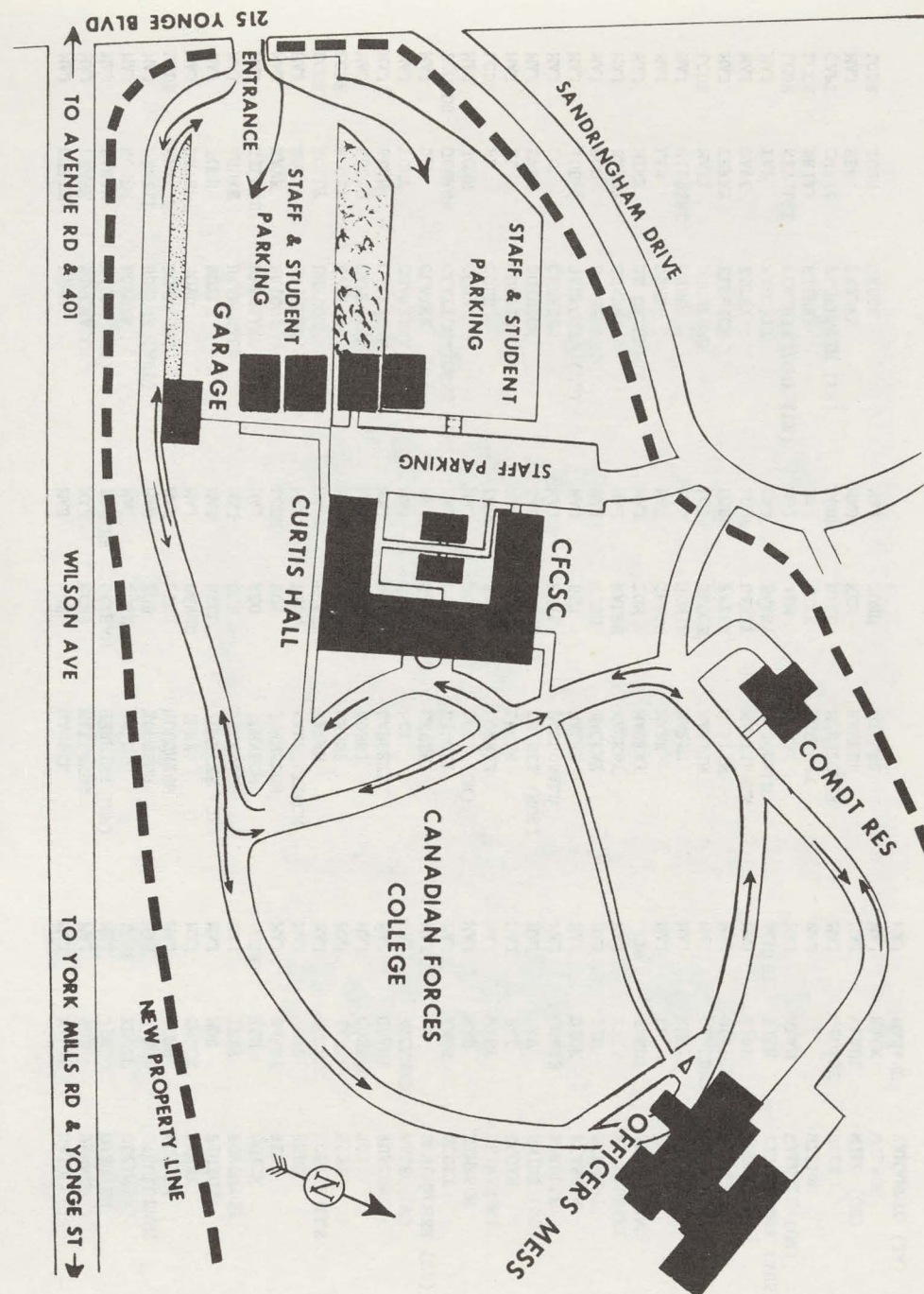
REMBOURSEMENT DES FRAIS DU PERSONNEL MILITAIRE

ET DES EMPLOYES DE LA FONCTION PUBLIQUE

Tous les membres du personnel militaire et les employés du MDN invités au Collège d'état-major et de commandement des Forces canadiennes doivent se servir d'un ordre de mission et d'une demande d'indemnité (CF 99) pour inscrire leurs frais de déplacement et de service temporaire. Dans le cas d'un séjour de plus de 24 heures, le logement et les repas sont généralement offerts au mess des officiers du Collège.

Les demandes de remboursement doivent être présentées comme d'habitude et porter le code financier suivant: 8160AA 165F181 02 00000 02121.

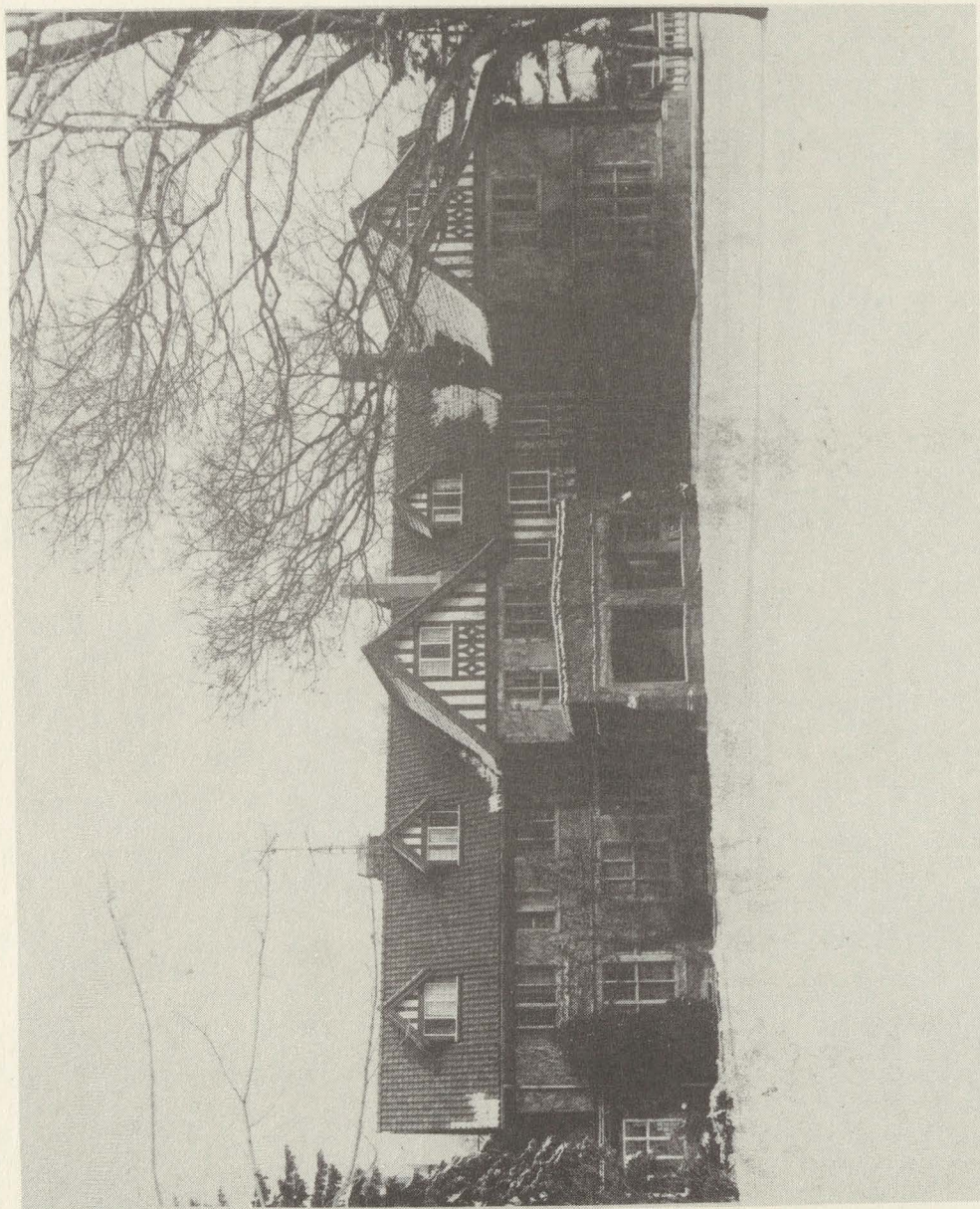
Après leur visite, on demande aux conférenciers d'envoyer, soit une copie de leur demande de remboursement ou une note de leurs frais pour que les dossiers concernant les engagements financiers soient tenus à jour conformément aux directives du QGDN.



COLLEGE D'ETAT-MAJOR ET DE COMMANDEMENT DES FORCES CANADIENNES



RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES VISITEURS



Mess des officiers

COLLEGE D'ETAT-MAJOR
 ET DE COMMANDEMENT DES FORCES CANADIENNES
 RENSEIGNEMENTS A L'INTENTION DES VISITEURS

RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Le Collège d'état-major de l'ARC, fondé en 1943 sur le domaine Glenalton dans un secteur de Toronto connu sous le nom de Armour Heights a précédé le Collège d'état-major et de commandement des Forces canadiennes. Jusqu'à la fin de la deuxième Guerre mondiale, on y donnait des cours d'une durée de trois mois; la durée de ces cours fut ensuite portée à 6 mois et de 1948 à 1966, à 10 mois.

Par suite de l'unification de la MRC, de l'armée canadienne et de l'ARC, le Collège d'état-major de l'ARC a été rebaptisé en 1966 sous le nom de Collège d'état-major des Forces canadiennes et on y offrait un cours unifié. Les étudiants provenaient des éléments mer, terre et air des Forces canadiennes. A la même époque, on développait le programme d'échange des étudiants.

En 1974, on inaugurait un nouveau cours et le Collège était rebaptisé sous le nom de Collège d'état-major et de commandement des Forces canadiennes. Le nouveau cours reflète un nouveau concept et comporte un tout nouveau programme. Après une période d'initiation de cinq semaines le cours se divise en trois groupes et les étudiants provenant des éléments traditionnels terre, mer et air étudient, durant 17 semaines, les opérations relevant de l'élément auquel ils appartiennent, jusqu'au niveau du théâtre d'opérations. Lorsque cette phase est terminée, ils se réunissent durant six semaines pour étudier les opérations combinées durant 13 semaines, pour étudier la disponibilité stratégique nationale, et durant une semaine pour étudier le commandement et les fonctions d'état-major.

ORGANISATION

Le Collège d'état-major et de commandement des Forces canadiennes fait partie du Collège des Forces canadiennes qui comprend un quartier général, le Collège d'état-major et de commandement et l'Ecole d'état-major des Forces canadiennes.

Au quartier général, des officiers d'état-major sont responsables de l'administration, du programme d'études et de la politique interne du Collège. La base des Forces canadiennes Toronto est chargée de l'administration du Collège.

L'Ecole d'état-major est située à environ trois milles du Collège, sur Avenue Road. Elle offre quatre cours de 10 semaines chacun à des officiers ayant le grade de capitaine.

Les postes supérieurs au Collège des Forces canadiennes sont:

COLLEGE DES FORCES CANADIENNES

Commandant Brigadier-général CG Kitchen

OSEM Administration..... Lieutenant-colonel GH Brown

Conseiller en éducation Dr WT Traynor

COLLEGE D'ETAT-MAJOR ET DE COMMANDEMENT DES FORCES CANADIENNES

Directeur de division A (terre) Colonel A Sosnkowski

Directeur de division B (air) Colonel HS Tetlock

Directeur Développement du Cours Capt (N) AH Brookbank

OSEM Disponibilité Stratégique Nationale Lcol BT Montgomery

OSEM Coordination Lcol GG Hynes

OSEM Bilinguisme et Biculturalisme Lcol JG Francoeur

OSEM Plans maritimes Cdr RG Balfour

OSEM Plans terrestres Lcol JC Gervais

OSEM Plans aériens Lcol DH Riddell

OSEM Opérations combinées Lcol JDS Harries

ECOLE D'ETAT-MAJOR DES FORCES CANADIENNES

Directeur, Ecole d'état-major Col CM Curleigh

BUT DU COURS

Le but du cours est de former des officiers choisis en vue de leur nomination à des postes supérieurs de commandement et d'état-major dans les Forces armées canadiennes.

La formation des officiers se fait à deux niveaux:

- il forme les officiers jusqu'à un niveau de connaissances professionnelles dans leur propre élément - terre, mer et air - de façon à ce qu'ils puissent occuper des postes de commandement et d'état-major jusqu'aux niveaux des théâtres d'opérations de l'armée, de la flotte et de l'aviation; et
- il forme les officiers jusqu'à un niveau de compétence qui leur permettra d'occuper des postes-clé de commandement et d'état-major, en temps de paix comme en temps de guerre, au niveau des groupements opérationnels, du commandement unifié et du QGDN au sein d'une force militaire unifiée.

PORTEE DU COURS

Pour répondre au but du Cours d'état-major et de commandement,

L'instruction vise aider l'étudiant à:

réfléchir logiquement et à bien s'exprimer, avec concision et exactitude, tant verbalement que par écrit;

acquérir une bonne connaissance des systèmes d'état-major militaires;

acquérir une connaissance générale de toutes les activités de son propre élément;

acquérir une idée ou une connaissance générale des rôles et des fonctions des autres éléments et classifications s'il le faut; et

arriver à une compréhension des affaires internationales et nationales et de l'étendue de leurs effets sur l'organisation militaire.

Le cours s'échelonne sur une période de 43 semaines et consiste en sept thèmes d'études regroupés en cinq sessions comme il suit:

Thème d'Introduction (1^e session)

Cette session, donnée en groupes d'études unifiés du 4 septembre au octobre 1979, se compose de l'étude des communications orales et écrites et de la composition du commandement et du QGDN.

Thèmes du Commandement et d'Etat-major, mer, terre et air (2^e et 3^e sessions)

Ces thèmes d'une durée de 17 semaines seront présentés simultanément du 9 octobre 1979 au 8 février 1980. Les étudiants sont organisés selon leur élément et ils étudient les aspects opérationnels de leur élément.

Thèmes des opérations interarmées et interalliées (JCO), Commandement et fonctions d'Etat-major (C&SD/PT2, Disponibilité stratégique nationale (NSR): (4^e et 5^e sessions)

Ces sessions seront données du 11 février au 27 juin 1980. Durant ces sessions le corps étudiant est réorganisé en groupes d'études unifiés et ils étudient les autres éléments, la sécurité interne, le maintien de la paix, les fonctions d'état-major au sein d'un QG interarmées (JCO) et la conduite d'une opération amphibie, l'ambiance de la sécurité nationale, les régions géopolitiques qui intéressent le Canada, les possibilités du Canada, la gestion de la défense, les techniques de prise de décision de gestion, la logistique de la défense, la disponibilité stratégique nationale (NSR) et ils complètent l'étude des techniques de communications (C&SD/PT2).

LES ETUDIANTS

Cent trente-six (136) officiers, généralement des majors, suivent le cours, Cent quatorze d'entre eux sont Canadiens; environ 60% de ce

nombre proviennent des services opérationnels tandis que les autres viennent des services de soutien. Le Collège accueille également vingt-deux étudiants invités dont deux sont d'Australie, un du Japon, un de France, deux d'Allemagne, un de l'Inde, un de Norvège, un du Pakistan, un de Turquie, six du Royaume-Uni, et six des Etats-Unis.

L'âge moyen des étudiants est de 37 ans. La plupart des officiers comptent au moins 15 ans de service breveté.

METHODE D'ENSEIGNEMENT

L'enseignement au Collège se fait généralement selon le système d'enseignement qui prévoit que 16 membres du personnel (tous lieutenants-colonels) dirigent les groupes d'études individuels comprenant chacun de huit à dix étudiants. La composition des groupes d'études change de temps à autre pour permettre aux étudiants de rencontrer d'autres officiers du cours et pour satisfaire aux exigences de l'évolution du cours. Généralement, une série de cours typique débute par la recherche individuelle, des lectures dirigées et des discussions en groupe d'études, le tout suivi par une conférence. Selon le cas, on organisera un voyage d'études, dans le but de donner aux étudiants l'occasion d'examiner le matériel, de se familiariser avec le fonctionnement réel des organisations ou pour assister à des démonstrations. La série se termine par un exercice important de nature tactique, stratégique ou logistique, visant à consolider les connaissances acquises durant le cours.

DEROULEMENT DES CONFERENCES

Bien que quelques conférences soient données par des membres du personnel du Collège, la plupart d'entre elles sont données par des conférenciers invités. Les conférences portent sur un nombre de sujets choisis pour embrasser toute l'étendue du cours.

Généralement une conférence consiste en une causerie de cinquante minutes suivie d'une pause de cinq minutes, à l'issue de laquelle a lieu une période de discussion de trente-cinq minutes. Durant la période de discussion, les étudiants et l'état-major posent des questions aux conférenciers et font part de leurs points de vue; l'expérience a montré que cette période est extrêmement féconde.

AIDES A LA DISPOSITION DES CONFERENCIERS

Le Collège d'état-major et de commandement possède des installations d'art graphique, un vaste choix de cartes, des projecteurs et une bibliothèque fournie. Les conférenciers sont invités à utiliser ces aides pour illustrer leur conférence. On leur demande d'allouer dix jours pour la reproduction des tableaux ou pour la préparation des cartes par le personnel des arts graphiques; les conférenciers devront par conséquent faire leur demande pour ces aides aussitôt que possible. Le matériel de projection offert est le suivant:

- Rétroprojecteur. Pour la projection de transparents de 10" X 10".

- Projecteurs de diapositives. Appareil Kodak Caroussel avec chargeur universel pour les diapositives de 2" X 2".

- Projecteurs cinématographiques. Trois appareils Bell and Howell 16 mm, sonores et portatifs.

- Magnétoscope. Comprend caméra, magnétoscope et écran de contrôle.

L'auditorium du Collège se prête à la projection sur écran simple ou double et à la rétroprojection sur écran simple, double ou triple.

On offre le matériel pour la présentation de tableaux et de cartes mesurant jusqu'à 8 pi sur 16 pi. La grandeur la plus pratique est cependant 8 pi sur 8 pi. Dans l'auditorium, la distance qui sépare l'avant de la scène de la dernière rangée de fauteuils est de plus de 70 pi. Le lettrage sur les cartes et les tableaux devra donc comprendre des lettres assez grandes pour permettre à tous les membres de l'auditoire de le lire sans difficulté. Par exemple, on devrait se servir de lettres d'au moins 1½" de hauteur sur les tableaux et de lettres d'au moins 3/16" pour les transparents projetés à l'aide du rétroprojecteur.

SECURITE

Un des principes du Collège d'état-major et de commandement est de laisser aux conférenciers la liberté d'exprimer leurs opinions personnelles et de discuter le matériel classifié sans crainte de divulgation ou de compromettre la sécurité. Toutefois, vu la présence d'étudiants invités citée ci-dessus, les conférenciers doivent signaler au Collège d'état-major et de commandement, s'ils comptent se servir de matériel classifié par l'OTAN ou de matériel canadien de nature confidentielle. Dans ce cas, les étudiants invités, ou quelques-uns d'entre eux, seront peut-être exclus de cette présentation.

HEBERGEMENT

Les conférenciers sont invités à prendre, au Collège d'état-major et de commandement, tous les repas qu'ils désirent.

On peut également loger au Collège les conférenciers invités. Cependant, à l'occasion, on les logera à l'hôtel - le personnel du Collège se chargeant alors des réservations. On offre aux conférenciers le transport à l'aller et au retour de la gare, de l'aéroport, du domicile ou de l'hôtel; lors de leur séjour à Toronto, on met à leur disposition tout ce que le Collège peut offrir.

RETRIBUTION DES CONFERENCIERS INVITES

Les règlements gouvernementaux permettent de payer des honoraires et les frais des conférenciers qui ne sont pas des employés du gouvernement. D'habitude on fait le nécessaire lors de la visite du conférencier.

CONFIRMATION DES DISPOSITIONS PRISES

Environ deux semaines avant la date de leur conférence, on communique avec les conférenciers pour confirmer les dispositions prises au préalable et les derniers détails administratifs. Si les conférenciers répondent par écrit, on leur demande d'indiquer le mode de transport qu'ils emploieront, l'heure d'arrivée, les détails concernant leur logement et leur transport, les aides techniques qu'il leur faudra pour leur conférence et tous les autres détails qu'ils jugent pertinents. De plus, on demande aux conférenciers de présenter leur biographie pour qu'elle puisse être reproduite et distribuée, plusieurs jours avant la conférence.

LIEU ET ADRESSE

Le Collège d'état-major et de commandement se trouve environ à mi-chemin entre la rue Yonge et Avenue Road, au coin de l'avenue Wilson et du boulevard Yonge. La gare Union se trouve à environ sept milles au sud du Collège et l'aéroport international de Toronto est à environ douze milles à l'ouest. Par la route, le trajet, entre la gare ou l'aéroport et le Collège prend environ trente minutes. L'adresse postale du Collège est la suivante:

Collège d'état-major et de commandement
des Forces canadiennes
215, boulevard Yonge
Toronto (Ontario)
M5M 3H9

Le numéro de téléphone de l'officier responsable des formalités administratives est le suivant: (416) 484-5630. Si vous devez arriver à Toronto entre 8 h 30 et 17 h et que vous ne pouvez pas communiquer avec l'officier venu à votre rencontre, veuillez téléphoner au bureau du contrôle du programme, au numéro 484-5628 ou 484-5630. Si vous arrivez en dehors des heures mentionnées ci-dessus, veuillez communiquer avec le commissionnaire au 484-5624.

Voici une liste des numéros de téléphone que peuvent être utiles:

BFC Toronto (téléphoniste) 633-6200

Dépêche et câble 368-6041

Air Canada
(1) Renseignements sur les vols 969-5551
(2) Réservations 925-2311

Allegheny Airlines 361-1560

American Airlines 925-4822

Canadian Pacific Airlines
(1) Renseignements sur les vols 869-3730